

NABÓR NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W OLSZYNIE

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 21 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. 2017 r poz. 862)

BURMISTRZ OLSZYNY

ogłasza nabór na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Olszynie.

1. Nazwa i adres instytucji kultury:

Gminny Ośrodek Kultury w Olszynie

ul. Wolności nr 20D

59-830 Olszyna

2. Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisko będące przedmiotem konkursu winien spełniać:

- 1) Obywatelstwo polskie,
- 2) Wykształcenie wyższe preferowane studia humanistyczne, artystyczne,
- 3) Co najmniej 5 letni staż pracy,
- 4) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 5) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) Brak ukarania zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1311)
- 7) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) Wykształcenie z zakresu zarządzania kulturą, kulturoznawstwa, humanistyczne, animacji społeczno-kulturalnej lub sztuki,
- 2) Doświadczenie zawodowe w zarządzaniu i organizacji działalności kulturalnej,
- 3) Umiejętność współpracy z jednostkami organizacyjnymi gminy, stowarzyszeniami i sołectwami,
- 4) Znajomość przepisów prawnych: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o finansach publicznych (w szczególności przepisów dot. gospodarki

finansowej w instytucjach kultury), o organizowaniu imprez masowych oraz prawa zamówień publicznych,

- 5) Predyspozycje menadżerskie i umiejętność kierowania zespołem, a także predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 6) Prawo jazdy i dysponowanie samochodem,
- 7) Kreatywność, inicjatywa i efektywność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- 8) Znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych, w tym środków z Unii Europejskiej.

4. Główne obowiązki:

- 1) Składanie w imieniu GOK oświadczenia woli, w tym zaciąganie zobowiązań i zarządzanie mieniem GOK oraz odbieranie oświadczeń woli składane GOK.
- 2) Przedstawianie organizatorom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz projektów finansowych.
- 3) Określenie struktury organizacyjnej GOK.
- 4) Nadawanie ogólnego kierunku działalności GOK oraz sprawowanie nadzoru nad tą działalnością.
- 5) Czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi.
- 6) Przestrzeganie terminowego i należytego wykonywania ustalonych zadań oraz kontrola wykonywania obowiązków przez osoby zatrudnione w GOK.
- 7) Pełnienie obowiązków pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
- 8) Sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) Pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury,
- 2) Pisemną, autorską koncepcją funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji oraz zawierającą propozycje rozwoju nowych oraz istniejących form działalności kulturalnej na terenie gminy,
- 3) Życiorys – Curriculum Vitae,
- 4) Kserokopia dowodu osobistego,
- 5) Kserokopie dyplomów i świadectw dokumentujących posiadane kwalifikacje,
- 6) Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- 7) Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- 8) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska dyrektora,

- 9) Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 10) Oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1311).
 - 11) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia konkursu na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902).
6. Informacje dodatkowe:
- 1) Zgłoszenie udziału w konkursie wraz z motywacją oraz wymagane oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.
 - 2) Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność przez kandydata.
 - 3) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach. I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap – ocena kwalifikacji zawodowych, wiedzy i predyspozycji kandydatów.
 - 4) O dopuszczeniu do konkursu bądź odrzuceniu oferty z powodów formalnych oraz o terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu konkursu zainteresowani zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
7. Zatwierdzenie konkursu:
- Ostateczną decyzję o zatwierdzeniu wyników konkursu oraz o zatrudnieniu kandydata podejmuje Burmistrz Olszyny.

Dane osobowe – klauzula informacyjna :

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru swoje podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Olszynie, ul. Wolności nr 6 lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem : „ Nabór na wolne stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury ” w terminie do dnia 14 września 2018 roku.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olszynie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego.

BURMISTRZ
Leszek Leśko